



## AVISOS URGENTES Y RECOGIDA DEL ALUMNO

### Curso 2025-2026

En el supuesto de tener que realizar avisos urgentes, el centro tratará de ponerse en contacto, en primer lugar, con los padres/tutores en los números telefónicos facilitados por éstos. En caso de que no se establezca la comunicación de manera inmediata, el centro se pondrá en contacto con los terceros que se indiquen en el presente documento. En su caso, también quedan autorizados para la recogida del menor en el centro al finalizar su jornada escolar, en ausencia de los padres/tutores legales del alumno.

#### DATOS DEL ALUMNO/A:

Nombre: ..... Apellidos: .....  
Curso: ..... Etapa Educativa: .....

#### DATOS DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS:

Nombre: ..... Apellidos: .....  
DNI/NIE/Pp.: ..... Tlf: ..... e-mail de contacto: .....  
Relación que guarda con el alumno: .....

Nombre: ..... Apellidos: .....  
DNI/NIE/Pp.: ..... Tlf: ..... e-mail de contacto: .....  
Relación que guarda con el alumno: .....

Nombre: ..... Apellidos: .....  
DNI/NIE/Pp.: ..... Tlf: ..... e-mail de contacto: .....  
Relación que guarda con el alumno: .....

Nombre: ..... Apellidos: .....  
DNI/NIE/Pp.: ..... Tlf: ..... e-mail de contacto: .....  
Relación que guarda con el alumno: .....



Los abajo firmantes se responsabilizan de la cesión de datos de las personas autorizadas al Colegio Parentes Sagrado Corazón para la finalidad señalada en el presente documento.

Será obligatorio adjuntar copia de documento acreditativo de identidad de cada una de las personas autorizadas en este documento para corroborar la identidad por parte del responsable de entrega de la persona autorizada al respecto.

Firma del padre o tutor legal

Firma de la madre o tutora legal

**Ambas firmas obligatorias\***

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202...

(\*Es obligatoria la firma de ambos progenitores o tutores. En caso de que sólo sea posible la firma de uno de ellos, el firmante deberá adjuntar una Declaración Responsable en la que manifieste el motivo por el que sólo él/ella firma la solicitud.

**Información básica sobre protección de datos:**

Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 03/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, el arriba firmante autoriza y queda informado de la incorporación de los datos facilitados al fichero titularidad del Colegio Sagrado Corazón, con N.I.F. B88330402, cuya finalidad es la de gestionar el servicio solicitado y queda informado de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a dichos datos personales, en los términos establecidos en la legislación vigente, mediante comunicación escrita a la Secretaría del Centro ubicada en C/ Don Pedro 14, 28005, Madrid, o por correo electrónico a [dpd@sagradocorazonmadrid.es](mailto:dpd@sagradocorazonmadrid.es), incluyendo la siguiente información: nombre, apellidos y fotocopia del D.N.I. o Pasaporte, derecho que desea solicitar y contenido de su petición, así como domicilio a efectos de notificaciones.