



FORMULARIO DE CONTRATACIÓN SERVICIO DE HORARIO AMPLIADO

Curso 2026-2027

Este servicio complementario tiene carácter voluntario, no es discriminatorio y no tiene carácter lucrativo y sus precios han sido aprobados en el seno del Consejo Escolar.

Señalar con una cruz el servicio que se solicita:

Pre Horario:

- De 7.30 a 08:00 h 39,00€/mes
- De 8.00 a 08:30 h..... 39,00€/mes
- De 8.30 a 09.00 h 39,00€/mes
- Días sueltos 6,00€/30'

Post Horario:

- De 16:00 a 16:30 h 39,00€/mes
- De 16:30 a 17:00 h 39,00€/mes
- De 17:00 a 17:30 h 39,00€/mes
- De 17:30 a 18:00 h 39,00€/mes
- Días sueltos 6,00€/30'

Normativa del servicio:

- El servicio de de pre/post horario de días sueltos será facturado a mes vencido
- El impago de dos mensualidades supondrá la baja del alumno/a en el servicio contratado.

DATOS DEL ALUMNO/A:

Nombre: Apellidos:

Curso: Etapa Educativa:

Firma del padre o tutor legal

Firma de la madre o tutora legal

..... (Ambas firmas obligatorias)*



En _____, a _____ de _____ de 202...

(* Es obligatoria la firma de ambos progenitores o tutores. En caso de que sólo sea posible la firma de uno de ellos, el firmante deberá adjuntar una Declaración Responsable en la que manifieste el motivo por el que sólo él/ella firma la solicitud.

Información básica sobre protección de datos:

Conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 03/2018, de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, el arriba firmante autoriza y queda informado de la incorporación de los datos facilitados al fichero titularidad del Colegio Sagrado Corazón, con N.I.F. B88330402, cuya finalidad es la de gestionar el servicio solicitado y queda informado de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a dichos datos personales, en los términos establecidos en la legislación vigente, mediante comunicación escrita a la Secretaría del Centro ubicada en C/ Don Pedro 14,



28005, Madrid, o por correo electrónico a dpd@sagradocorazonmadrid.es, incluyendo la siguiente información: nombre, apellidos y fotocopia del D.N.I. o Pasaporte, derecho que desea solicitar y contenido de su petición, así como domicilio a efectos de notificaciones.